

PROGRAMA DE MONITORIA

CAPACITAÇÃO DOS MONITORES

Trabalho
colaborativo



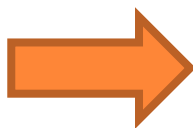
Aprendizagem
em foco

Divisão de Assuntos Acadêmicos

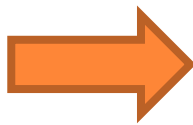
2021



PROGRAMA DE MONITORIA



É um Programa de apoio ao ensino e aos estudantes, financiado com recursos da UFVJM.



Coordenado pela Pró-Reitoria de Graduação, por meio da Divisão de Assuntos Acadêmicos (DAA);

**BASE
LEGAL**



Resolução Consepe nº 06/2021



OBJETIVOS



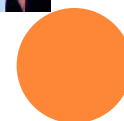
FOCO NOS OBJETIVOS



<https://www.promopress.com.br/post/trabalho-em-equipe-nas-empresas>



<https://englishlive.ef.com/pt-br/blog/>



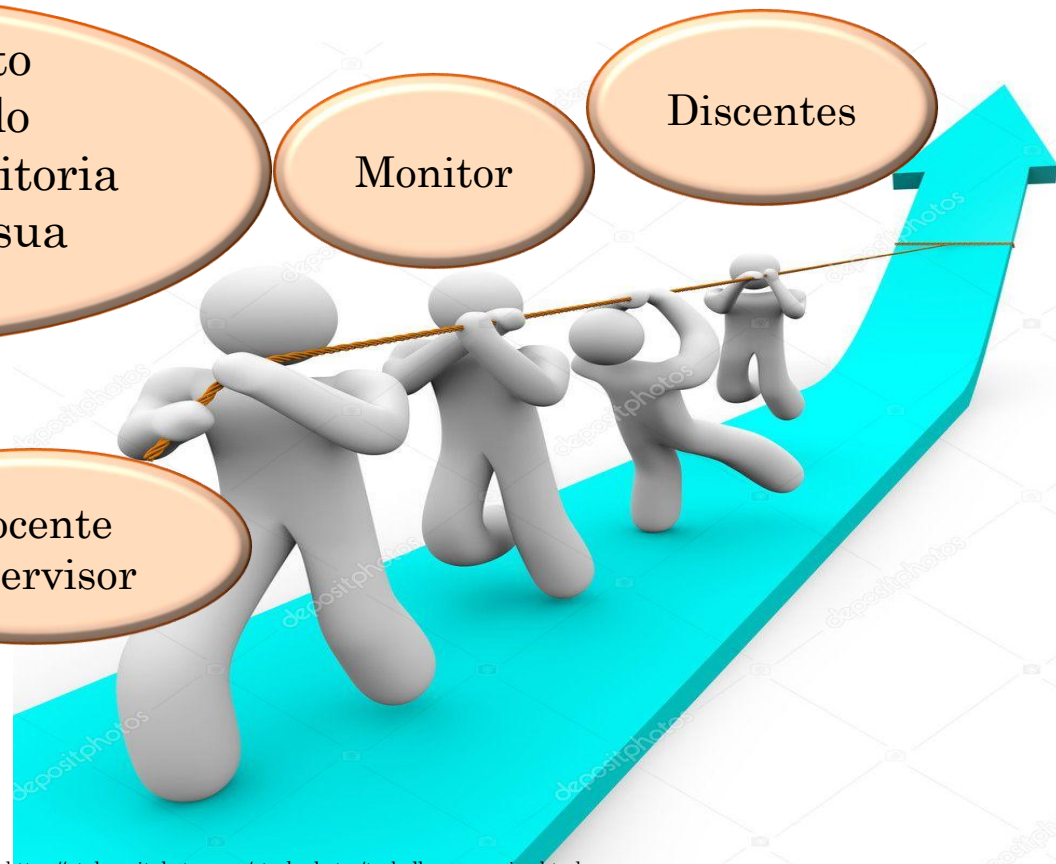
E PARA ALCANÇARMOS OS OBJETIVOS...

Cada segmento participante do Programa de monitoria precisa fazer a sua parte.

Monitor

Discentes

Docente supervisor



<https://pt.depositphotos.com/stock-photos/trabalho-em-equipe.html>



TRABALHO COLABORATIVO

PLANEJAMENTO



EMPENHO

ESTUDO
CONTÍNUO

REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES

FREQUÊNCIA

RESOLUÇÃO DE DÚVIDAS

<https://promovesolucoes.com/conheca-4-dicas-para-uma-boa-implementacao-de-sistemas/>





Auxiliar o professor supervisor nas atividades previstas no Plano de Trabalho da monitoria

Dar suporte ao corpo discente na unidade curricular objeto da seleção, visando à melhoria do rendimento.

Assinar Termo de Compromisso, concordando com as condições expressas na Resolução do Programa de monitoria



Cumprir o Plano de Trabalho determinado pelo(s) professor(es) supervisor(es)

Registrar a frequência e informar os dias e horários de realização da monitoria e as atividades desenvolvidas

Cumprir a carga horária semanal de monitoria conforme dias e horários acordados com o professor supervisor

Entregar mensalmente ao professor supervisor as listas de presença da monitoria

Notificar o professor supervisor, em formulário próprio, quando houver interesse em desligar-se do Programa de Monitoria (Anexo III)



DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA

M
A
X
I
M
O

Art. 31 - Resolução 06/2021

20h semanais
4h diárias
48h mensais

Planejamento
20h mensais

Execução da
monitoria
28h mensais

Pagamento

proporcional ao nº de horas dedicadas à monitoria.

comprovação da presença do monitor nas atividades de atendimento aos discentes (relatório assinado supervisor).



DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Não poderão prejudicar as atividades acadêmicas do monitor .(Art. 32)

Deverão ocorrer de acordo com o Plano de Trabalho elaborado pelo docente. (Art. 33)

Serão exercidas somente em dias letivos, em horários não coincidentes com aulas regulares dos monitores; e preferencialmente, não coincidentes com as aulas regulares dos participantes. (Art. 34)



DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Poderão ser realizadas de forma remota, desde que devidamente registradas e de acordo com o professor. (Art. 34, parágrafo único)

O monitor poderá ser reconduzido de um semestre para o outro (mesmo ano letivo), por solicitação do professor supervisor ao diretor da unidade (Ofício – Anexo II). (Art. 35)

- assinar novo Termo de compromisso; (§1º)
- o diretor da unidade acadêmica deverá informar os monitores reconduzidos à DAA/Prograd ; (§2º)
- a avaliação insatisfatória pelo(s) professor(es) supervisor(es), impede a recondução do monitor. (§3º)



DOCUMENTOS DO PROCESSO DE MONITORIA

Termo de compromisso do Monitor (Anexo I)
Apresentação de cópia dos comprovantes bancários
(monitoria remunerada).

Plano de trabalho da monitoria (Anexo VII).

Atestado de frequência da monitoria – documento disponível no Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) para preenchimento pelo professor supervisor.



DOCUMENTOS DO PROCESSO DE MONITORIA

Relatório de atividades da monitoria.

Avaliação semestral do monitor (Anexo IV).

Os formulários de monitoria estão disponíveis na página eletrônica da Prograd -



DÚVIDAS FREQUENTES

- Interstício para pagamento – 15 a 15 do mês subsequente (definição do Setor financeiro).
- Atestados de frequência – devem ser entregues no período de 15 a 20 de cada mês.
- Período necessário para a DAA preparar a planilha de horas de cada monitor para pagamento, aproximadamente, até o dia 10 mês subsequente.



ASPECTOS IMPORTANTES PARA MELHORIA DO PROGRAMA DE MONITORIA

- Implementação da monitoria remota – principais dificuldades na percepção dos monitores.



INVESTIMENTOS NO PROGRAMA DE MONITORIA

Ano/semestre	2017	2018	2019	2020/5	2020/2
Nº de monitores remunerados	331	331	331	55	296



QUE O PROGRAMA DE MONITORIA SEJA A PONTE PARA A APRENDIZAGEM E ÊXITO ACADÊMICO.



OBRIGADA!

Equipe da DAA
daa@ufvjm.edu.br

