



# Plano Estratégico Institucional

2021 - 2025



Universidade Federal dos  
Vales do Jequitinhonha e Mucuri





## **Governo Federal**

### **República Federativa do Brasil**

Presidente: Jair Messias Bolsonaro

### **Ministério da Educação**

Ministro: Milton Ribeiro

### **Secretaria de Educação Superior**

Secretário: Wagner Vilas Boas de Souza

### **Reitoria**

Reitor: Janir Alves Soares

Vice-Reitor: Marcus Henrique Canuto

Chefe de Gabinete: Fernando Borges Ramos

### **Órgãos de Deliberação Superior (Consu e Consepe)**

Presidente: Janir Alves Soares

### **Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles da UFVJM**

#### **Reitoria**

Reitor: Janir Alves Soares

Vice-Reitor: Marcus Henrique Canuto

#### **Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Proace)**

Pró-Reitora: Jussara de Fátima Barbosa Fonseca

#### **Pró-Reitoria de Administração (Proad)**

Pró-Reitor: Alcino de Oliveira Costa Neto

#### **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)**

Pró-Reitor: Marcus Vinicius Carvalho Guelpe

#### **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep)**

Pró-Reitora: Maria de Fátima Afonso Fernandes

#### **Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)**

Pró-Reitora: Orlanda Miranda Santos

#### **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)**

Pró-Reitor: Antônio Carlos Guedes Zappalá

#### **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)**

Pró-Reitor: Ronaldo Luis Thomasini

#### **Diretoria de Comunicação Social (Dicom)**

Diretora: Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves

#### **Diretoria de Planejamento Institucional (DPI)**

Diretor: João Paulo dos Santos

#### **Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)**

Diretor: Elton Pereira Rosa

### **Comissão do Plano Estratégico Institucional 2021-2025**

Cássia Aparecida Campos (Progep)

Fabiano Kenji Aoki (Proad)

Felipe Macedo Saraiva (Proexc)

Flaviana Dornela Verli (AAEI)

Graciele Ribeiro dos Santos (Proace)

João Paulo dos Santos (Proplan)

Lizânia Vieira de Paiva (Proace)

Ricardo Andrade Barata (PRPPG)

Valéria Rodrigues Neves (Prograd)

### **Projeto gráfico e diagramação**

Setor de Criação Gráfica da Dicom

Marco Túlio Motta

Ulisses Xavier Brandão (estagiário)

### **Edição e revisão**

Daniela da Conceição Andrade e Silva (Dicom)

## INTRODUÇÃO

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) é uma instituição pública de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação (MEC), multicampi, com abrangência nas seguintes mesorregiões do estado de Minas Gerais: Vale do Jequitinhonha - Campus JK e Campus I, em Diamantina; Vale do Mucuri - Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni; Noroeste - Campus Unai, e Norte - Campus Janaúba, os dois últimos campi com os nomes das cidades em que se localizam. A UFVJM oferece, em seus cinco campi, 46 cursos de graduação presenciais e 25 de pós-graduação. Nos 19 polos de educação a distância, são 5 cursos de graduação e 6 de pós-graduação.

São 66 anos de tradição em ensino e 15 anos de universidade. A instituição foi fundada em setembro de 1953, pelo então governador Juscelino Kubitschek de Oliveira, como Faculdade de Odontologia de Diamantina (Faod), com o objetivo de atender às necessidades da grande área que é o Vale do Jequitinhonha. Foi transformada em Faculdade Federal de Odontologia (Fafeod) e em Faculdades Federais Integradas de Diamantina (Fafeid), antes de se tornar UFVJM, pela Lei 11.173, publicada no Diário Oficial da União em 8 de setembro de 2005.

Quando observamos os trabalhos que foram desenvolvidos pela instituição ao longo desse período, a UFVJM representa, para a sua região de abrangência, o “farol de desenvolvimento regional e nacional”, por pautar-se na missão de produzir e disseminar o conhecimento e a inovação integrando o ensino, a pesquisa e a extensão.

Encontramo-nos em um momento propício para que a UFVJM apresente seu Plano Estratégico Institucional 2021-2025, primeira versão, que visa definir os seus objetivos estratégicos, metas, ações e indicadores, contribuindo, assim, para a manutenção, a consolidação, o crescimento e as melhorias de nossos processos de trabalho nos próximos cinco anos. Para que os seus objetivos sejam atingidos, o Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025 tem por principal característica ser um processo contínuo de tomada de decisão que demanda mais realismo dos gestores da UFVJM do ponto de vista orçamentário e executivo, uma vez que o cenário atual é de austeridade econômica e de mudança de paradigma em relação à administração pública.

O envolvimento da alta gestão, gestores e colaboradores e da comunidade acadêmica da UFVJM tem a finalidade de estruturar o processo participativo, assim como promover o alinhamento entre os objetivos, metas, ações e indicadores para obtenção dos resultados. Isso é imprescindível para que o Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025 seja executado.

A UFVJM precisa planejar o seu futuro para atingir os seus objetivos estratégicos, visando conquistar a melhor posição no ranking de avaliações tanto das universidades públicas de ensino superior mineiras quanto das brasileiras. Entretanto, sabemos que, de acordo com os nossos atuais indicadores de gestão, temos grandes desafios a serem superados por meio de trabalho em equipe, de controle interno e com o envolvimento de toda a comunidade acadêmica e administrativa, passando pela implementação e execução de suas estratégias.

Assim, a finalidade deste documento é apresentar o Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025, como produto do planejamento estratégico que traz os conteúdos relacionados à cadeia de valor, aos referenciais estratégicos (missão, visão e valores), ao mapa estratégico, ao conjunto de objetivos estratégicos, ao painel de indicadores e às metas estabelecidas para o monitoramento e a avaliação dos projetos estratégicos.

## DIRETRIZES

Para a elaboração deste Plano Estratégico Institucional, a comissão responsável utilizou as orientações disponíveis nos seguintes dispositivos legais: [Instrução Normativa nº 24, de 8 de março de 2020](#); [Guia Técnico de Gestão Estratégica - versão 1.0](#) e o [Plano Estratégico Institucional do Ministério da Educação para o período de 2020 a 2023](#).

Por ser a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) uma instituição pública de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação (MEC), o delineamento do presente Plano Estratégico Institucional é regulamentado pelas diretrizes estratégicas para a área da educação definidas no art. 208 da Constituição federal, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (Lei nº 9.394/1996) e na lei que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE (Lei nº 13.005/2014). Por essa razão, existe um alinhamento com o Plano Estratégico Institucional 2020-2023 do Ministério da Educação, além do estabelecido na Instrução Normativa nº 24, de 8 de março de 2020, e no Guia Técnico de Gestão Estratégica, versão 1.0, desenvolvidos pelo Ministério da Economia.

Para a elaboração do Plano Estratégico Institucional, a Comissão do Plano Estratégico Institucional utilizou informações evidenciadas na publicação dos Indicadores de Desempenho 2019 da UFVJM, bem como no Relatório de Gestão 2019.

## METODOLOGIA

De acordo com o inciso I do artigo 2º da Instrução Normativa nº 24, de 8 de março de 2020, do Ministério da Economia, conceitua-se o planejamento estratégico como um processo sistêmico de estabelecimento da estratégia para, a partir de um diagnóstico atual e do entendimento do que é a organização e qual o seu papel, e considerando a análise do contexto, alcançar uma situação futura desejada, buscando sempre maior efetividade dos resultados e eficiência da gestão dos recursos.

A fim de medir o desempenho organizacional por meio de indicadores quantificáveis e verificáveis, utilizou-se a ferramenta *Balanced Scorecard - BSC* para melhor definir as metas e as ações estratégicas a serem adotadas na UFVJM, a fim de que a universidade alcance um desempenho favorável no seu Planejamento Estratégico. Nesse sentido, são adotadas nessa ferramenta para estudo do desempenho organizacional as perspectivas: Financeira, Clientes, Processos Internos e Aprendizado/Crescimento.

Considerando os ambientes interno e externo, utilizou-se da análise SWOT (FOFA), ferramenta que verifica as *strengths* (forças), *weaknesses* (fraquezas), *opportunities* (oportunidades) e *threats* (ameaças), que possibilitam analisar o cenário e saber quais são os pontos-chaves que precisam ser melhorados. Trata-se de um processo de autoconhecimento necessário para diagnosticar a situação atual e buscar uma situação desejada.

De acordo com a Instrução Normativa nº 24, de 8 de março de 2020, do Ministério da Economia, é responsabilidade do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) da UFVJM realizar a aprovação, o monitoramento trimestral, a revisão anual e a atualização, conforme necessidade, do Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025.

Nesse sentido, o CGIRC da UFVJM criou a Comissão do Plano Estratégico Institucional, composta por representantes de todas as Pró-Reitorias, além da Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAEI), com a função de redigir o Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025 a partir da definição do planejamento estratégico.

A elaboração do Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025 é resultado de reuniões da equipe responsável pela sua elaboração de acordo com os objetivos estratégicos apontados pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) da UFVJM. Assim, a instituição apresenta no presente documento a sua cadeia de valor institucional, identidade estratégica - missão, visão de futuro, valores e mapa estratégico; metas, indicadores e as ações estratégicas a serem desenvolvidos (Instrução Normativa n.º 24, de 8 de março de 2020, do Ministério da Economia).

## DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO

Durante o mês de outubro de 2020, a partir de vários objetivos que foram elaborados e discutidos de setembro de 2019 a setembro de 2020, a UFVJM, por meio do seu CGIRC, que é formado pela alta gestão da universidade - reitoria, vice-reitoria, todas as pró-reitorias, diretorias de Planejamento Institucional (DPI), Tecnologia da Informação (DTI) e Comunicação Social (Dicom), estabeleceu os objetivos estratégicos, metas, ações e indicadores que compõem o presente Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025. Diversas metas e ações relacionadas aos objetivos estratégicos, discutidas no segundo semestre de 2019, foram iniciadas e executadas durante o exercício de 2020 e continuarão sendo monitoradas nos próximos anos.

O Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025 foi redigido pela comissão, que o encaminhou para análise e aprovação do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC). Seguindo as diretrizes da instrução normativa que regulamenta o assunto, o documento foi publicado no portal institucional, seção Acesso à Informação/ menu Institucional / submenu Bases Jurídicas. Em razão do distanciamento social causado pela pandemia da Covid-19, o comitê pretende realizar um webinar para apresentar o Plano Estratégico Institucional para a comunidade acadêmica da UFVJM e explicar como serão feitos o monitoramento e a divulgação dos seus objetivos, metas e ações.

## DO PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Para que as estratégias adotadas pela instituição sejam eficientes e alcancem o resultado planejado é fundamental que existam processos de monitoramento e avaliação. É possível que ocorram inconsistências no desenvolvimento dos trabalhos e que sejam necessários alguns ajustes no Plano Estratégico Institucional elaborado, de forma dinâmica e eficiente.

Diante do exposto, o Plano Estratégico Institucional será monitorado e avaliado periodicamente com a finalidade de: aferir a adequação e a confiabilidade dos indicadores e metas e propor modificações quando necessário; analisar criticamente os resultados apurados, explicitando o cumprimento dos projetos definidos como estratégicos.

O plano deverá ser revisado pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) da UFVJM pelo menos uma vez por ano, a partir de 2021, e, se for

necessário, atualizado, conforme orientações do art. 5 da Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020.

## CADEIA DE VALOR INSTITUCIONAL

A visão de futuro da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) é: por meio da educação superior de qualidade promover o desenvolvimento sustentável e consolidar-se como uma universidade socialmente relevante.

Sua missão é produzir e disseminar o conhecimento científico tecnológico e a inovação em todos os campos do saber e participar da transformação da realidade das pessoas dos nossos territórios de abrangência.

Como instituição pública de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação (MEC), a UFVJM aplica os valores descritos no Plano Estratégico Institucional do MEC 2020-2023, quais sejam: transparência; integridade; pluralismo; equidade; inclusão e acessibilidade; participação social; cooperação; compromisso com resultados e inovação.

**VISÃO DE FUTURO**

Por meio da educação superior de qualidade promover o desenvolvimento sustentável e consolidar-se como uma universidade socialmente relevante.

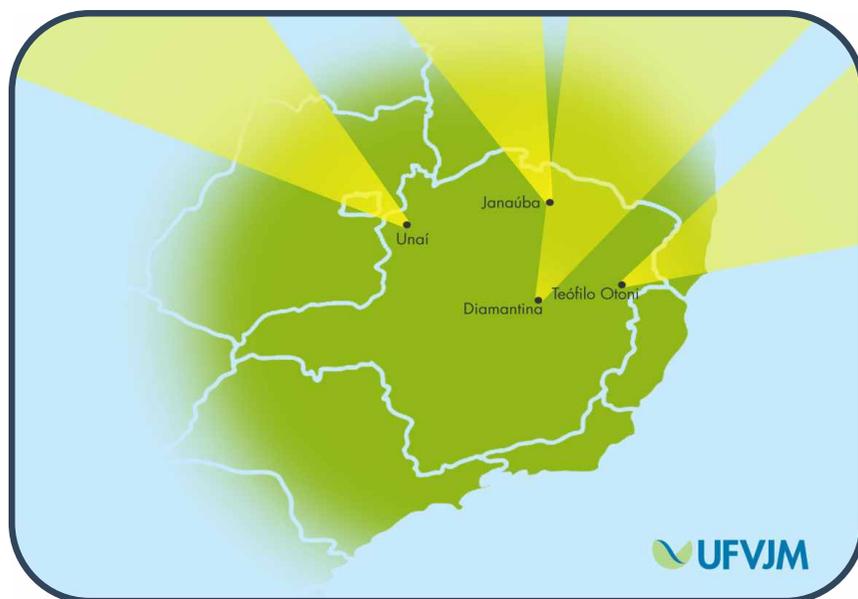
**MISSÃO**

Produzir e disseminar o conhecimento científico tecnológico e a inovação em todos os campos do saber e participar da transformação da realidade das pessoas dos nossos territórios de abrangência.

**VALORES**

- Transparência
- Integridade
- Eficiência
- Participação social
- Inclusão
- Cooperação
- Inovação
- Compromisso com resultados

A cadeia de valor representa o conjunto de atividades desempenhadas pela UFVJM para com a sociedade, sendo demonstrados os macroprocessos e resultados esperados por meio da aplicação de seus capitais (recursos humanos e financeiros) aos processos de trabalho existentes (ensino, pesquisa e extensão). Vale destacar a importância social que a universidade exerce nas regiões em que se encontra inserida, seja na contratação de servidores efetivos, por meio de concurso público, e de terceirizados, por meio de empresas licitadas, seja na oportunidade de estudo/formação e do oferecimento de serviços à população local.

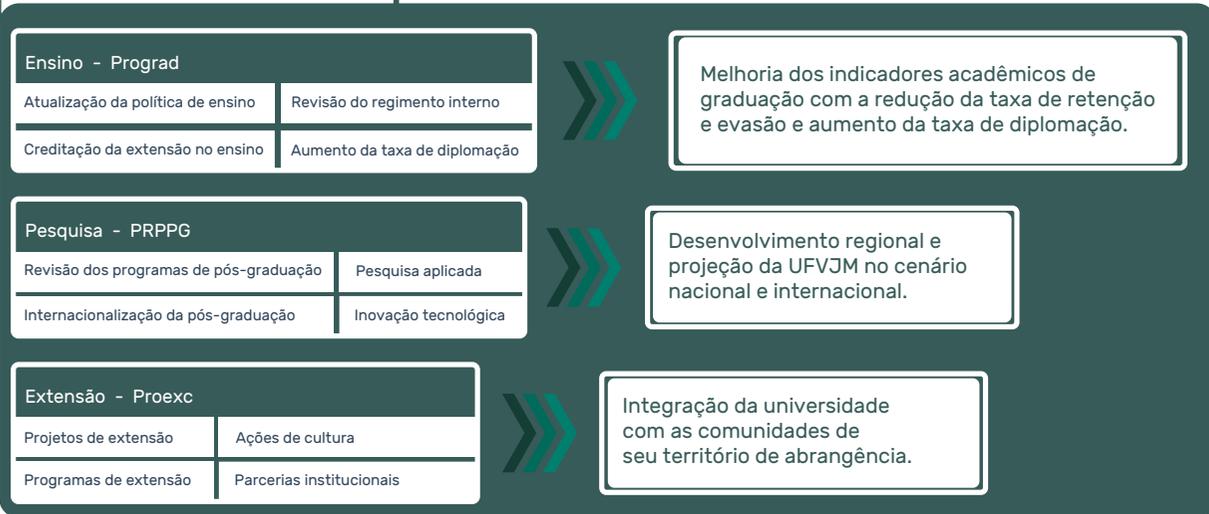


# Cadeia de valor

## Gestão Estratégica



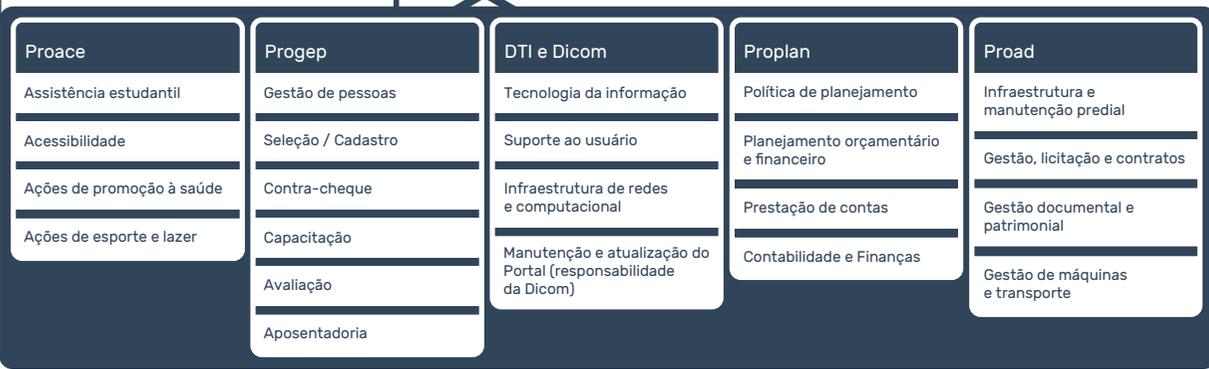
## Macroprocessos finalísticos



## VISÃO DE FUTURO

Por meio da educação superior de qualidade promover o desenvolvimento sustentável e consolidar-se como uma universidade socialmente relevante.

## Macroprocessos de apoio



## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Os objetivos estratégicos que constituem a primeira versão do Plano Estratégico Institucional da UFVJM 2021-2025 estão descritos a seguir, subdivididos em objetivos relacionados aos macroprocessos finalísticos e de apoio. Nas próximas páginas do presente documento, em formato de tabela, para cada um dos objetivos encontram-se descritas as metas e ações estratégicas a serem executadas para alcançá-los.

## **MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Atualizar a política de ensino com o objetivo de melhorar os indicadores acadêmicos;
2. Ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e aprimorar os cursos em vigência;
3. Diminuir o índice de evasão da modalidade a distância;
4. Desenvolver ações que favoreçam a organização administrativa da Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEAD) na UFVJM visando à sua expansão;
5. Estimular a pesquisa aplicada para o desenvolvimento regional;
6. Revisar/reformar os programas de pós-graduação da UFVJM;
7. Inovar a política de extensão e cultura, visando à integração com ensino e pesquisa, em atendimento às demandas das comunidades.

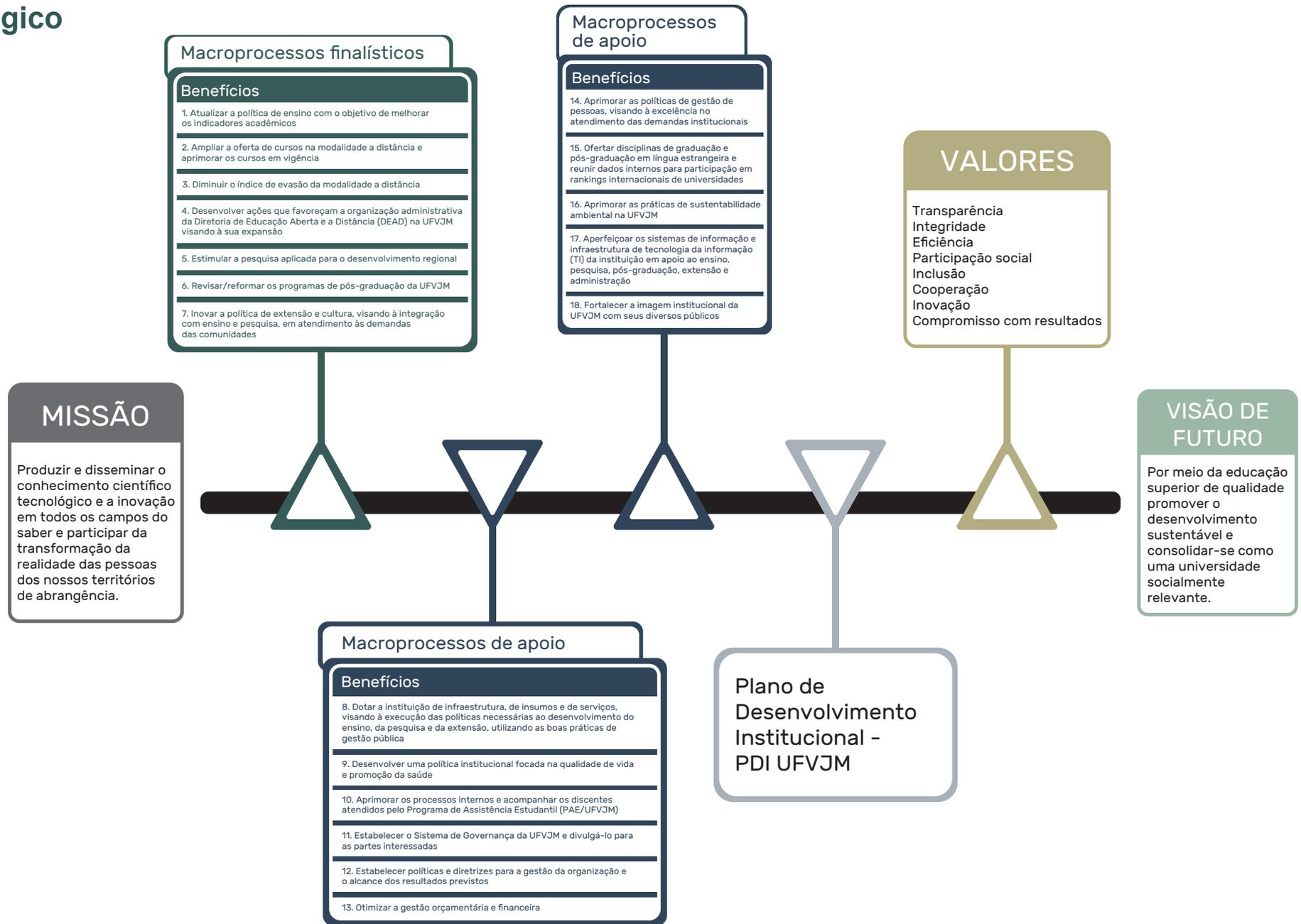
## **MACROPROCESSOS DE APOIO**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

8. Dotar a instituição de infraestrutura, de insumos e de serviços, visando à execução das políticas necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, utilizando as boas práticas de gestão pública;
9. Desenvolver uma política institucional focada na qualidade de vida e promoção da saúde;
10. Aprimorar os processos internos e acompanhar os discentes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM);

11. Estabelecer o Sistema de Governança da UFVJM e divulgá-lo para as partes interessadas;
12. Estabelecer políticas e diretrizes para a gestão da organização e o alcance dos resultados previstos;
13. Otimizar a gestão orçamentária e financeira;
14. Aprimorar as políticas de gestão de pessoas, visando à excelência no atendimento das demandas institucionais;
15. Ofertar disciplinas de graduação e pós-graduação em língua estrangeira e reunir dados internos para participação em rankings internacionais de universidades;
16. Aprimorar as práticas de sustentabilidade ambiental na UFVJM;
17. Aperfeiçoar os sistemas de informação e infraestrutura de tecnologia da informação (TI) da instituição em apoio ao ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e administração;
18. Fortalecer a imagem institucional da UFVJM com seus diversos públicos.

# Mapa estratégico



## MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
1. Atualizar a política de ensino com o objetivo de melhorar os indicadores acadêmicos	1.1 Implantar a Secretaria Acadêmica Digital para substituição dos procedimentos para o meio eletrônico, conforme legislação vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar o melhor sistema de gestão acadêmica digital.</li> <li>· Definir quais serão os processos que serão realizados pela Secretaria Acadêmica Digital e alterar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de processos eletrônicos/número de processos físicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projeto nº 40 do MEC, Decreto nº 8.936/16 e Título V da Lei nº 9.394, de 1996</li> </ul>
	1.2 Alterar o procedimento de matrícula para o meio eletrônico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Estabelecer matrículas on-line e processo de arquivamento digital de documentos necessários à matrícula.</li> <li>· Definir um novo fluxograma para os procedimentos de matrícula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de procedimentos de matrícula eletrônicos/número de procedimentos físicos</li> </ul>	
	1.3 Implantar o diploma digital para os cursos de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Estabelecer o procedimento de implantação do sistema de emissão de diploma digital junto à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de diplomas digitais/número de diplomas físicos</li> </ul>	
	1.4 Identificar e combater as causas de retenção e evasão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Criar política de acompanhamento de universitários evadidos e/ou retidos e estudo de suas causas.</li> <li>· Realizar fóruns e/ou webinários anuais para discussão da retenção e evasão.</li> <li>· Criar grupo de trabalho para avaliar os indicadores de retenção e evasão de discentes que recebem assistência estudantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de retenção e evasão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Meta nº 12 do Plano Nacional de Educação (PNE) e Programa 5013 do Plano Plurianual (PPA) 2020-2023</li> </ul>
	1.5 Estimular, promover, aperfeiçoar e consolidar projetos, programas e políticas de melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprimorar o registro e controle do processo de monitoria por meio de sistema eletrônico.</li> <li>· Estimular o uso de novas metodologias e tecnologias de ensino.</li> <li>· Aprimorar as ações do programa Formação Pedagógica Continuada para a Docência (Forped).</li> <li>· Aprimorar o Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (Proae).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de projetos, programas e políticas de ensino</li> <li>· Número de projetos, programas e políticas de melhoria do ensino por ano</li> <li>· Índice de bolsas de ensino</li> </ul>	
	1.6 Revisar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação com perspectiva de alteração de suas modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Solicitar constantes atualizações dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação para atendimento à legislação vigente e em relação à carga horária da Educação a Distância (EaD) com disciplinas parcialmente ou totalmente ministradas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).</li> <li>· Criar cursos tecnológicos.</li> <li>· Implementar a creditação das atividades de extensão no ensino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de projetos pedagógicos de curso atualizados/por número de cursos</li> </ul>	
	1.7 Aprimorar o Instrumento de Avaliação do Ensino (IAE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementar o Instrumento de Avaliação do Ensino (IAE) para se adequar à realidade das diferentes modalidades de cursos.</li> <li>· Garantir o fluxo, controle, avaliação e disponibilização dos resultados do IAE ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) no transcorrer do semestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de satisfação dos discentes e docentes nas avaliações semestrais por meio do IAE</li> </ul>	
	1.8 Fomentar a melhoria dos resultados dos indicadores de qualidade dos cursos de educação superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formar um núcleo de apoio para otimizar a participação da instituição no processo de avaliação.</li> <li>· Integrar os servidores envolvidos nas atividades relacionadas ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).</li> <li>· Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância do Sinaes como instrumento de gestão da qualidade do ensino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conceito Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)</li> <li>· Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD)</li> <li>· Código Preliminar de Curso (CPC)</li> <li>· Índice Geral de Cursos (IGC)</li> <li>· Conceito de Curso (CC)</li> <li>· Conceito Institucional (CI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projetos nº 37 e nº 38 do MEC e Programa 5014 do Plano Plurianual (PPA) 2020-2023</li> </ul>

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos.	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidência se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
2. Ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e aprimorar os cursos em vigência	2.1 Realizar a manutenção de ofertas e implantar os cursos da Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEAD) em 2021 nos 19 polos de apoio presencial e ampliar a oferta de acordo com a liberação do edital da Diretoria de Educação a Distância da Coordenação de Aperfeiçoamento Pessoal de Nível Superior (DED/ CAPES) para novos cursos de graduação e especialização em no mínimo 3 polos, chegando ao atendimento de no mínimo 22 polos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniões com os municípios que manifestarem interesse em aprovar Polos de Apoio Presencial, para estimular parcerias para novas ofertas.</li> <li>Analisar os municípios localizados no território de atuação da UFVJM com potencial para sediar Polos de Apoio Presencial.</li> <li>Construir redes de pesquisadores, objetivando a oferta pactuada de cursos na modalidade a distância (formação continuada e especialização).</li> <li>Projetar a expansão territorial da DEAD no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFVJM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de 32% dos polos de apoio presenciais onde a UFVJM oferta seus cursos</li> <li>Número de convênios</li> <li>Índice de expansão territorial da DEAD no PDI da UFVJM</li> </ul>	
3. Diminuir o índice de evasão da modalidade a distância	3.1 Implantar o terceiro turno de trabalho na DEAD.  3.2 Realizar reuniões mensais para troca de ideias e alinhamento com os objetivos da diretoria.  3.3 Alinhar com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) para atendimento a demandas prioritárias da DEAD.  3.4 Qualificar pelo menos um membro da equipe de Tecnologia da Informação (TI) anualmente através de cursos de formação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar a realização de suporte pela equipe de Tecnologia da Informação e de webconferências no período noturno, tendo em vista o perfil dos discentes.</li> <li>Socializar funções e detalhamento de ações, implícitas ao cargo, e criar uma agenda para reuniões da DEAD para o planejamento mensal.</li> <li>Construir uma dinâmica de atendimento pela DTI que assegure o pleno desenvolvimento das ações pertencentes à missão da DEAD na UFVJM.</li> <li>Formar membros da equipe de TI da DEAD para adequação e manutenção da página da EaD, para proporcionar maior interação com os usuários, entre outras ações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não se aplica</li> <li>Número de cursos de formação em área definida pela equipe de TI da DEAD</li> </ul>	· Projeto nº 32 do MEC
4. Desenvolver ações que favoreçam a organização administrativa da Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEAD) na UFVJM visando à sua expansão	4.1 Implantar e/ou consolidar em 2021, com aprovação de um mínimo de 80% dos servidores e docentes em atuação na DEAD, os mecanismos que possam estruturar a diretoria no contexto da UFVJM, incluindo a interação com as modalidades de ensino presencial, semipresencial e a distância.  4.2 Realizar um seminário anual promovido pela DEAD.  4.3 Formar servidores em atuação na DEAD e comunidade acadêmica da UFVJM para a utilização de recursos tecnológicos adquiridos em 2020 para aprimoramento de práticas pedagógicas e educativas.  4.4 Ampliar e formalizar parcerias com entes públicos e privados em prol do desenvolvimento de convênios, programas e projetos, no âmbito da educação a distância.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar assembleias e reuniões periódicas internas na DEAD, tendo em vista estudar, analisar e construir propostas que favoreçam o processo de organização administrativa.</li> <li>Realizar e/ou participar de eventos, reuniões que abram espaço para divulgação dos mecanismos de interação da diretoria com as demais modalidades em vigência na UFVJM.</li> <li>Utilizar recursos tecnológicos que favoreçam a divulgação das ações da DEAD no contexto interno e externo à UFVJM, por meio de diferentes mídias.</li> <li>Articular com universidades públicas, vinculadas ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), para construção de redes e desenvolvimento de propostas em conjunto que possam beneficiar a busca de recursos no Ministério da Educação (MEC) e Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).</li> <li>Articular parcerias com entes estaduais, municipais, particulares, governamentais ou não governamentais para a construção de redes e desenvolvimento de propostas em conjunto que possam beneficiar a busca de recursos ou de realização de ações em contrapartida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de aprovação de servidores e docentes</li> <li>Não se aplica</li> <li>Número de certificados de capacitação</li> <li>Não se aplica</li> <li>Não se aplica</li> </ul>	

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos.	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
5. Estimular a pesquisa aplicada para o desenvolvimento regional	5.1 Promover as condições de pesquisa em todos os campi da UFVJM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoiar o desenvolvimento de projetos e pesquisas envolvendo parcerias com instituições externas, públicas e privadas.</li> <li>· Articular com o setor produtivo e educação básica.</li> <li>· Apoiar a publicação da produção acadêmica.</li> <li>· Apoiar a excelência em programas de pós-graduação estratégicos.</li> <li>· Ampliar os investimentos aos laboratórios multiusuários.</li> <li>· Divulgar as atividades de pesquisa realizadas pelos programas de pós-graduação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Relatório do Setor de Convênios e sistema e-Campus/Pesquisa</li> <li>· Proporção de docentes vinculados a programas de pós-graduação stricto sensu</li> <li>· Quantidade de artigos na base de dados do Scopus e de livros publicados (ISBN)</li> <li>· Fator H médio da Instituição</li> <li>· Quantidade de projetos de pesquisa aprovados no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig)</li> <li>· Quantidade de grupos de pesquisa cadastrados no Diretório do CNPq</li> <li>· Número de patentes depositadas por pesquisadores da UFVJM</li> <li>· Quantidade de docentes bolsistas de produtividade do CNPq</li> <li>· Quantidade de laboratórios individuais e multiusuários</li> <li>· Número de bolsas concedidas a pós-graduandos e a pesquisadores estrangeiros</li> <li>· Orçamento anual da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) com atividades voltadas à pesquisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Meta nº 14 do PNE e Programa 5013 do PPA 2020-2023</li> </ul>
6. Revisar/reformar os programas de pós-graduação da UFVJM	6.1 Promover a melhoria dos índices de qualidade dos programas de pós-graduação stricto sensu (PPGs) junto à Capes e melhorar a qualidade dos cursos de pós-graduação lato sensu da UFVJM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoiar o desenvolvimento de projetos e pesquisas envolvendo parcerias com instituições externas, públicas e privadas.</li> <li>· Articular com o setor produtivo e educação básica.</li> <li>· Promover acompanhamento intermediário dos programas de pós-graduação.</li> <li>· Realizar reuniões mensais do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).</li> <li>· Incorporar metodologias alternativas para o ensino, com ênfase na modalidade a distância.</li> <li>· Incentivar a internacionalização dos programas de pós-graduação.</li> <li>· Apoiar a publicação da produção acadêmica e intelectual.</li> <li>· Estimular a qualificação de docentes não vinculados à pós-graduação.</li> <li>· Melhorar as condições de uso dos laboratórios multiusuários.</li> <li>· Manter e/ou ampliar o número de bolsas aos discentes.</li> <li>· Ampliar a oferta de programas de pós-graduação.</li> <li>· Divulgar as atividades de pesquisa realizadas pelos programas de pós-graduação.</li> <li>· Aprimorar o sistema de informação para gestão acadêmica e emissão de documentos.</li> <li>· Incentivar a formação complementar do pesquisador, técnicos administrativos e discentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação quadrienal da Capes dos programas de pós-graduação</li> <li>· Quantidade de laboratórios multiusuários e individuais disponíveis para os PPGs</li> <li>· Relatório do histórico de conceitos obtidos na Capes</li> <li>· Número de publicações financiadas pela UFVJM</li> <li>· Tempo médio dos alunos na pós-graduação</li> <li>· Indicadores de internacionalização (Ex: número de discentes da UFVJM em outros países, integração dos alunos da UFVJM com a instituição parceira, aprendizagem de outras línguas, impacto da pesquisa realizada no âmbito local ou global, número de discentes provenientes de outros países na UFVJM)</li> <li>· Número de unidades curriculares ofertadas em língua estrangeira</li> <li>· Relatório de acompanhamento dos egressos</li> <li>· Instrumento de Avaliação de Ensino (IAE)</li> <li>· Questionário de pesquisa de satisfação dos discentes para cursos lato sensu</li> <li>· Questionário de pesquisa de satisfação dos usuários para os serviços prestados pela PRPPG</li> </ul>	

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
7. Inovar a política de extensão e cultura, visando à integração com ensino e pesquisa, em atendimento às demandas das comunidades	7.1 Promover editais induzidos de programas e projetos de extensão e cultura para atender às demandas das comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar recursos para fomentar os editais induzidos.</li> <li>• Criar comissões e grupos de trabalho para criação dos editais induzidos.</li> <li>• Aprovar os editais elaborados pelas comissões e grupos de trabalho no Conselho de Extensão e Cultura (Coexc).</li> <li>• Publicar e divulgar nas mídias os editais aprovados no Coexc.</li> <li>• Gerenciar os editais pelo Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc).</li> <li>• Avaliar e gerar relatórios e certificações das produções obtidas no processo dos editais induzidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor obtido para fomento dos editais induzidos</li> <li>• Número de ações aprovadas e desenvolvidas nos editais induzidos</li> <li>• Número de certificados produzidos referentes às ações dos editais induzidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editais de Extensão e Cultura</li> </ul>
	7.2 Contribuir para o planejamento e implementação da Central de Projetos e Convênios da UFVJM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar proposta para a instalação física da Central de Projetos e Convênios.</li> <li>• Formar equipes de trabalho com editais específicos junto à Central de Projetos e Convênios.</li> <li>• Executar as ações a serem desenvolvidas na Central de Projetos e Convênios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor obtido para fomento nas ações cadastradas e desenvolvidas na Central de Projetos e Convênios</li> <li>• Número de ações aprovadas e desenvolvidas na Central de Projetos e Convênios</li> <li>• Número de certificados produzidos referentes às ações na Central de Projetos e Convênios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Central de Projetos e Convênios</li> </ul>
	7.3 Contribuir para implementar estratégias de aproximação da universidade com as comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar as demandas junto às comunidades e às unidades acadêmicas em diálogo com a Central de Projetos e Convênios.</li> <li>• Planejar e executar ações em articulação com as demandas das comunidades e das unidades acadêmicas e ações extensionistas da UFVJM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de ações aprovadas, cadastradas e desenvolvidas na Proexc com vistas a contribuir na creditação autorizadas pelos PPCs dos cursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Universidade nas Comunidades</li> </ul>
	7.4 Informatizar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar o grupo de desenvolvimento da Proexc.</li> <li>• Criar a metodologia de desenvolvimento da Proexc.</li> <li>• Levantar os requisitos junto à equipe da Proexc.</li> <li>• Modelar e desenvolver o sistema.</li> <li>• Implantar o Siexc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de dados abertos e disponibilizados pela Proexc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto nº 40 do MEC, Decreto nº 8.936/16 e Título V da Lei nº 9.394, de 1996</li> </ul>

### MACROPROCESSOS DE APOIO

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
8. Dotar a instituição de infraestrutura, de insumos e de serviços, visando à execução das políticas necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, utilizando as boas práticas de gestão pública	8.1 Realizar todas as aquisições e contratações planejadas.	· Gerenciar as contratações e as aquisições de bens e serviços.	· Demandas licitadas no Plano Anual de Contratação (PAC)	· Projeto nº 30 do MEC
	8.2 Reduzir o prazo entre a formalização da demanda e a conclusão do processo licitatório.		· Lead time demanda X contratação	
	8.3 Reduzir o número de itens não adquiridos em processos licitatórios.		· Itens desertos X itens licitados	
	8.4 Atualizar os projetos de infraestrutura existentes na instituição.	· Gerenciar projetos e obras.	· Projetos atualizados X projetos contemplados no PDI	
	8.5 Concluir as obras nos prazos contratuais.		· Lead time obra executada X contrato	
	8.6 Estruturar todos os campi da instituição com níveis de mobilidade adequados à comunidade acadêmica (acessibilidade, pavimentação e outros).		· Obras executadas X projetos	
	8.7 Elaborar e implementar os planos de manutenção de todas as edificações da instituição.		· Requisições atendidas x requisições elencadas	
	8.8 Concluir as obras inacabadas.	· Obras finalizadas X previstas		
	8.9 Aprimorar soluções de segurança física e patrimonial, juntamente com os demais serviços, em todos os campi da instituição.	· Serviços.	· Contratos efetivados X contratos demandados	
	8.10 Otimizar a oferta de serviços de transporte à comunidade acadêmica, adotando soluções sustentáveis e eficientes.		· Custo km rodado da frota X custo de mercado	
	8.11 Gerir a demanda e ocupar áreas institucionais.		· Área construída disponível X área construída demandada no PDI	
	8.12 Realizar o inventário de todos os bens móveis e imóveis da instituição.	· Gestão patrimonial.	· Número percentual de bens inventariados em relação aos bens existentes	
	8.13 Implantar políticas de gestão dos bens móveis da instituição.		· Número de políticas implantadas	

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
9. Desenvolver uma política institucional focada na qualidade de vida e promoção da saúde	9.1 Divulgar por meio dos canais de comunicação oficiais da UFVJM as ações de atenção à saúde com a comunidade acadêmica.	· Aprimorar os macroprocessos e estabelecer parcerias no intuito de viabilizar o desenvolvimento da Política Institucional de Atenção à Saúde.	· Pesquisa de satisfação dos usuários · Avaliação e acompanhamento da evolução das ações propostas · Número de atendimentos · Número de ações de prevenção e promoção à saúde realizadas ou apoiadas (programas, projetos, palestras, oficinas e outros)	· Projetos nº 31 e nº 33 do MEC
	9.2 Prestar atendimento nas áreas de odontologia, psicologia, enfermagem e terapia ocupacional, direcionado à comunidade acadêmica.			
	9.3 Promover melhoria no fluxo de agendamento e atendimento da Perícia Oficial.			
	9.4 Ampliar os serviços de educação e atenção à saúde.			
	9.5 Implementar e estruturar os projetos e/ou programas de prevenção e promoção em saúde mental.			
	9.6 Promover exames clínicos periódicos para os servidores, segundo orientação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS).			
	9.7 Elaborar um modelo do Programa de Gestão de Riscos (PGR) relacionado à Saúde e Segurança do Trabalho, junto às unidades acadêmicas e administrativas.			
	9.8 Promover estilo de vida saudável por meio de práticas esportivas e de lazer.			
	9.9 Melhorar as ferramentas de gestão em Atenção à Saúde e dar maior transparência às informações.	· Aprimorar os macroprocessos, revisar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), revisar os serviços de acordo com o organograma e elaborar relatório anual.		
	9.10 Transferir a Diretoria de Atenção à Saúde (Dasa) para as novas instalações do antigo prédio da DEAD.	· Recobrar o projeto de infraestrutura da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Proace) e ampliar o número de profissionais dos setores das diretorias.	· Não se aplica	
	9.11 Realizar dimensionamento de recursos humanos profissionais pela Comissão de Dimensionamento da Força de Trabalho, de forma a subsidiar as ações propostas.			
	9.12 Incentivar a capacitação dos servidores por meio da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS/PCCTAE).			
	9.13 Apoiar os campi fora de sede quanto à estruturação de espaço para promoção e intervenção em saúde.			

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos.	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
10. Aprimorar os processos internos e acompanhar os discentes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM)	10.1 Melhorar as condições de atendimento aos discentes através do PAE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Promover estudos sobre o impacto do PAE.</li> <li>· Otimizar a divulgação das ações e serviços da assistência estudantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de evasão, retenção e conclusão dos discentes beneficiados pelo PAE X índice geral de evasão, retenção e conclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projeto nº 31 e nº 33 do MEC</li> </ul>
	10.2 Contribuir com a melhoria do desempenho acadêmico dos discentes assistidos pelo PAE.			
	10.3 Gerar condições favoráveis à permanência e êxito no processo educativo dos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presenciais da UFVJM, quanto às questões pedagógicas e socioeconômicas.			
	10.4 Otimizar o atendimento e acompanhamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NACI) ao maior número de discentes com necessidades especiais na UFVJM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mapear e manter atualizado o banco de dados referente aos discentes público-alvo.</li> <li>· Acompanhar e intermediar as demandas apresentadas pelos discentes.</li> <li>· Organizar e realizar eventos mediante disponibilidade orçamentária do Recurso Incluir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Não se aplica</li> </ul>	
	10.5 Integrar o discente ao ambiente universitário.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoiar, acompanhar e orientar o discente, sistematicamente, visando ao seu êxito na vida acadêmica.</li> <li>· Encaminhar as demandas dos discentes para setores específicos da UFVJM.</li> <li>· Intermediar a relação entre discentes, docentes e coordenação de cursos.</li> <li>· Participar, promover e/ou propor eventos com objetivos afins.</li> <li>· Manter acompanhamento sistemático dos alunos, para atualização de demandas, verificar o desempenho acadêmico e a eficácia das orientações encaminhadas pelo serviço e pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NACI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de discentes atendidos semestralmente pelo serviço de Pedagogia, com destaque ao número de atendimentos iniciados no semestre em questão e dos atendimentos continuados do semestre anterior</li> </ul>	
	10.6 Estimular o fortalecimento da responsabilidade do discente para com a universidade.			
	10.7 Prestar atendimento aos alunos, de modo a intervir minimizando as situações (social, pedagógica e psicológica) que estejam comprometendo a permanência do discente na universidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ampliar a prestação dos serviços, prestando atendimento aos discentes de forma virtual e presencial, e monitorar a qualidade do atendimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de atendimentos realizados</li> <li>· Feedbacks aos formulários aplicados</li> </ul>	
	10.8 Atualizar os regimentos internos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisar os regulamentos dos benefícios do PAE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Não se aplica</li> </ul>	
	10.9 Promover ações de sensibilização sobre a temática "Inclusão no ensino superior".	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprimorar as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.</li> </ul>		
	10.10 Implementar o Projeto Avançar junto à Moradia Estudantil visando 100% de ocupação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprimorar e implementar ações in loco desenvolvidas pelo serviço de Pedagogia/Psicologia/Assistência Social direcionado aos discentes assistidos pelo PAE.</li> </ul>		

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
11. Estabelecer o Sistema de Governança da UFVJM e divulgá-lo para as partes interessadas	11.1 Implantar o Portal de Governança da UFVJM.	· Instituir a Política de Governança da UFVJM.	· Indicadores de Desempenho do Tribunal de Contas da União (TCU)	· Projeto nº 30 do MEC
	11.2 Atender ao Acórdão 2699/2018-TCU-Plenário referente ao Índice Geral de Governança (IGG).			
	11.3 Divulgar as ações de Gestão, de maneira clara e transparente, no Portal de Governança da UFVJM.		· Política de Gestão de Riscos da UFVJM. · Plano de Integridade da UFVJM. · Plano Estratégico Institucional da UFVJM. · Plano de Desenvolvimento Institucional da UFVJM. · Relatório de Gestão da UFVJM.	
12.1 Atualizar a Política de Gestão de Riscos da UFVJM.	· Índice de execução das metas do Plano de Integridade	· Projeto nº 41 do MEC		
12.2 Atualizar o Plano de Integridade da UFVJM.	· Índice de execução das metas do PEI			
12.3 Instituir o Plano Estratégico Institucional (PEI) da UFVJM.	· Índice de execução das metas do PDI			
12.4 Atualizar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFVJM.	· Não se aplica			
12.5 Atualizar o Relatório de Gestão da UFVJM.	· Orçamento Anual da UFVJM.		· Índice de execução orçamentária anual	· Projeto nº 41 do MEC
13.1 Executar trimestralmente 25% do orçamento anual liberado.				
13.2 Manter os setores sempre informados da importância da execução do orçamento, garantindo assim a eficiência e eficácia da Lei Orçamentária Anual (LOA).				
13.3 Distribuir o orçamento em tempo hábil para que as unidades orçamentárias (U.Os) consigam executá-lo em sua totalidade.				
13.4 Estar em contato permanente com a Pró-Reitoria de Administração (Proad) para acompanhar o cronograma de compras.				

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidência se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
14. Aprimorar as políticas de gestão de pessoas visando à excelência no atendimento das demandas institucionais	14.1 Capacitar os gestores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) em assuntos relacionados à governança e gestão de pessoas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementar boas práticas de governança e gestão na Progep em conformidade com as orientações dos órgãos de controle.</li> </ul>	· Percentual de gestores da Progep capacitados	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projeto nº 41 do MEC</li> </ul>
	14.2 Dar continuidade à implementação do Plano Estratégico da Progep e realizar o monitoramento dos indicadores estabelecidos.		· Percentual de alcance de metas planejadas no Plano Estratégico da Progep	
	14.3 Disponibilizar o conteúdo mínimo obrigatório para publicação no site oficial da UFVJM, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011).		· Percentual de informações disponibilizadas no novo portal institucional, conforme orientações da Controladoria-Geral da União (CGU)	
	14.4 Atualizar o regimento interno da Progep (Resolução nº 07 - Consu, de 10 de julho de 2015).		· Não se aplica	
	14.5 Realizar dimensionamento da força de trabalho das carreiras técnico-administrativa e magistério superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Buscar meios de adequar o quadro de pessoal visando atender às necessidades da instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Não se aplica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projeto nº 42 do MEC</li> </ul>
	14.6 Propor a elaboração de uma resolução específica a fim de regulamentar a política de distribuição de vagas na UFVJM.			
	14.7 Acompanhar, monitorar e propor melhorias para adequação da força de trabalho.			
	14.8 Propor a elaboração de instrumentos e mecanismos que propiciem o devido planejamento e execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementar a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), instituída por meio do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de informações/procedimentos atualizados</li> </ul>	
	14.9 Estruturar programa de capacitação para ocupantes de cargos gerenciais e seus substitutos eventuais.			
	14.10 Atualizar e finalizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), manuais, formulários e demais informações publicadas na página institucional da Progep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Otimizar e padronizar, no mínimo, 70% dos processos de trabalho da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Não se aplica</li> </ul>	
	14.11 Elaborar e publicar as bases de conhecimento dos processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).			
	14.12 Realizar a reforma administrativa da UFVJM junto ao Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape).			
	14.13 Dar continuidade à descentralização dos processos de trabalho que podem ser descentralizados para os campi do Mucuri, Janaúba e Unai.			
	14.14 Criar um sistema de informação para gerir concursos e processos seletivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implantar um programa de qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de ações realizadas</li> <li>· Não se aplica</li> <li>· Número de ações realizadas</li> </ul>	
14.15 Planejar ações de promoção de saúde e bem-estar em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantes (Proace) e com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc).				
14.16 Promover o modelo de gestão por competência, reconhecendo a importância da motivação e do desenvolvimento profissional dos servidores.				
14.17 Realizar ações de conscientização e preparação para os servidores que estão próximos da aposentadoria ou já em processo de aposentadoria.				

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos.	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidencia se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
15. Ofertar disciplinas de graduação e pós-graduação em língua estrangeira e reunir dados internos para participação em rankings internacionais de universidades	15.1 Capacitar professores para atuarem como multiplicadores de conhecimento e estratégias sobre English as a Medium of Instruction (EMI), a partir de curso de EMI - Ohio University.	· Implementar o projeto de EMI - Inglês como meio de instrução na UFVJM.	· Número de professores que ofertam disciplinas em língua estrangeira	· Projeto de Internacionalização da UFVJM
	15.2 Capacitar professores para ministrarem disciplinas em línguas estrangeiras no contexto do EMI nos diferentes cursos da universidade.		· Número de disciplinas ofertadas em línguas estrangeiras no contexto do EMI	
	15.3 Articular estratégias de implantação de disciplinas em línguas estrangeiras junto às pró-reitorias de Graduação e de Pesquisa e Pós-Graduação.		· Quantidade de dados levantados no prazo estabelecido	
	15.4 Denificar os índices avaliados nos rankings internacionais de universidades.			
	15.5 Estabelecer um cronograma anual de levantamento de dados junto às pró-reitorias e diretorias da universidade.			
	15.6 Solicitar os dados pré-definidos junto às pró-reitorias e diretorias da universidade.			
16. Aprimorar as práticas de sustentabilidade ambiental na UFVJM	16.1 Criar a Política de Conscientização Ambiental da UFVJM.	· Aprovar o regimento interno e o organograma da Assessoria de Meio Ambiente (AMA). · Dar seguimento às comissões ligadas ao Meio Ambiente. · Contratar e implantar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UFVJM. · Aprimorar o controle do consumo de água com foco na eficiência hídrica na UFVJM. · Aprimorar o controle do consumo de energia com foco na eficiência energética na UFVJM. · Promover melhorias na qualidade ambiental dos espaços da UFVJM com ações ligadas à arborização e paisagismo. · Promover melhorias no site da AMA com foco na divulgação de ações sustentáveis praticadas pela UFVJM.	· Não se aplica	· Projeto nº 30 do MEC
	16.2 Estabelecer critérios qualitativos e/ou quantitativos para a Política de Conscientização Ambiental da UFVJM.	· Quantificar o montante de água tratada por unidades consumidoras da UFVJM em metros cúbicos (m <sup>3</sup> ) por ano. · Quantificar o montante de energia elétrica consumida nos campi da UFVJM em quilowatt-hora (kWh) por ano. · Quantificar o material reciclável coletado (papel, papelão, plástico e metais) em Kg por mês. · Quantificar os resíduos orgânicos provenientes do restaurante do Campus JK, da manutenção de jardins, áreas verdes, podas dos campi I e JK em Kg por ano, enviados para o setor de Compostagem. · Quantificar o montante de descarte de pilhas e baterias provenientes dos coletores instalados nas dependências dos campi da UFVJM situados em Diamantina em Kg por ano. · Quantificar o montante de descarte de resíduos químicos e biológicos da UFVJM em Kg por ano. · Quantificar as melhorias na qualidade ambiental dos espaços da UFVJM com ações ligadas à arborização e paisagismo.	· Índice de água tratada consumida · Índice de energia elétrica consumida · Quantidade de material reciclado coletado · Índice de produção de composto orgânico · Quantidade de pilhas e baterias coletadas · Quantidade de resíduos químicos e biológicos coletados · Área arborizada	

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidência se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
17. Aperfeiçoar os sistemas de informação e infraestrutura de tecnologia da informação (TI) da instituição em apoio ao ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e administração	17.1 Apoiar e promover a melhoria da governança e gestão de TI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprovar o Regimento Interno e Organograma da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).</li> <li>· Padronizar processos de atendimento em TI.</li> <li>· Implantar Central de Atendimento da DTI.</li> <li>· Auxiliar a Administração Superior/Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) na priorização das iniciativas e investimentos em TI na UFVJM.</li> <li>· Atualizar a política de TI.</li> <li>· Melhorar os indicadores de governança e gestão de TI aferidos pelos órgãos de controle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de processos de TI padronizados</li> <li>· Índice de avaliação em TI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projetos nº 40, 41 e 43 do MEC</li> </ul>
	17.2 Evoluir a utilização de ferramentas de apoio à tomada de decisão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborar metodologia de desenvolvimento de sistemas com vistas a otimizar o processo de software.</li> <li>· Desenvolver sistemas e novas funcionalidades observando o Planejamento Estratégico Institucional de acordo com a priorização pelo CGIRC.</li> <li>· Hospedar sistemas existentes, conforme viabilidade técnica e requisitos de negócio, de modo a promover o compartilhamento de soluções de TI.</li> <li>· Implantar o G Suite for Education da Google para disponibilização de ferramentas gratuitas de colaboração com armazenamento ilimitado à comunidade acadêmica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de informatização</li> <li>· Índice de hospedagem de sistemas</li> </ul>	
	17.3 Aprimorar a infraestrutura do data center e disponibilidade dos serviços de internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Adquirir equipamentos para expandir a capacidade de armazenamento dos servidores computacionais visando ao crescimento de serviços já implantados, como o SEI e e-Campus, bem como de novas demandas a serem implantadas (Secretaria Acadêmica Digital, por exemplo).</li> <li>· Contratar empresa especializada em manutenção dos nobreaks dos data centers, com fornecimento de peças.</li> <li>· Prorrogar o Contrato 02/2020 - serviço continuado de suporte técnico e manutenção, com reposição de peças originais do fabricante, dos equipamentos que compõem a infraestrutura de virtualização da DTI e da DEAD.</li> <li>· Estreitar parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) para obtenção de conhecimentos em implantação de sistemas em ambiente de nuvem.</li> <li>· Elencar projeto(s) piloto(s) para migração em nuvem.</li> <li>· Estimar custo e, se aprovado pela Administração, efetuar contratação do serviço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de aquisição de equipamentos</li> </ul>	
	17.4 Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura da rede cabeada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desenvolver projeto de atualização tecnológica e ampliação da infraestrutura de rede cabeada.</li> <li>· Contratar empresa para atualização e expansão da infraestrutura de rede cabeada.</li> <li>· Adquirir equipamentos para atualização, expansão e manutenção da infraestrutura de rede cabeada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de área coberta por rede cabeada</li> <li>· Índice de elaboração de projetos de rede cabeada</li> <li>· Índice de aquisição de equipamentos de rede cabeada</li> </ul>	
	17.5 Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura da rede sem fio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desenvolver projeto de atualização tecnológica e ampliação da rede sem fio.</li> <li>· Adquirir equipamentos, softwares e serviços para atualização, expansão e manutenção da rede sem fio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Índice de área coberta por rede sem fio institucional</li> <li>· Índice de elaboração de projetos de rede sem fio</li> <li>· Índice de aquisição de equipamentos de rede sem fio</li> </ul>	
	17.6 Ampliar e aprimorar a telefonia VoIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implantar a telefonia VoIP no Campus I.</li> <li>· Incluir a telefonia VoIP do Campus I no projeto fone@RNP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Não se aplica</li> </ul>	

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidência se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
18. Fortalecer a imagem institucional da UFVJM com seus diversos públicos	18.1 Ampliar a divulgação das atividades, ações, campanhas e eventos promovidos pela universidade para a comunidade acadêmica e sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Criar um programa audiovisual que aborde ensino, pesquisa e extensão.</li> <li>· Produzir um boletim eletrônico semanal de notícias institucionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de programas audiovisuais divulgados</li> <li>· Quantidade de visualizações dos programas audiovisuais</li> <li>· Quantidade de acessos aos boletins eletrônicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projetos nº 30, 40 e 43 do MEC</li> </ul>
	18.2 Aumentar a visibilidade da UFVJM em veículos de comunicação externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Estreitar a relação com a imprensa local, regional, nacional e especializada.</li> <li>· Disponibilizar a Plataforma Espinhaço como banco de fontes para a imprensa.</li> <li>· Disponibilizar banco de imagens, com fotografias e vídeos atualizados referentes ao ensino, pesquisa e extensão.</li> <li>· Preparar a comunidade interna para se relacionar com a imprensa (media trainings, Guia de Relacionamento com a Mídia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de notícias sobre a UFVJM publicadas em veículos de comunicação externos</li> <li>· Quantidade de imagens disponibilizadas no banco de imagens</li> <li>· Quantidade de media trainings realizados</li> </ul>	
	18.3 Aperfeiçoar os sites institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Concluir o projeto "Novo Portal".</li> <li>· Aperfeiçoar o processo de treinamento de servidores na utilização dos gerenciadores de conteúdos utilizados nos sites institucionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de sites prontos</li> <li>· Quantidade de etapas prontas em cada site</li> <li>· Quantidade de usuários treinados</li> </ul>	
	18.4 Ampliar a divulgação dos campi da UFVJM (localização, infraestrutura, cursos, mercado de atuação do profissional, formas de ingresso, processos seletivos).	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborar página própria para divulgar o assunto e estruturar o conteúdo, apresentando-o de forma intuitiva e com design agradável, levando em consideração os conceitos de experiência digital comum e relevância para o público - projeto #VempraUFVJM.</li> <li>· Criar peças atemporais de divulgação da UFVJM para subsidiar um repositório que poderá ser utilizado por toda a comunidade acadêmica em feiras, eventos, visita a escolas e demais necessidades.</li> <li>· Produzir novos vídeos institucionais com objetivos diferentes, sendo uma apresentação geral da UFVJM e outros com divulgação por campi, com inserção da Língua Brasileira de Sinais (Libras), atendendo à legislação vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de visualizações à página #VempraUFVJM</li> <li>· Quantidade de visualizações à página/repositório dos materiais de divulgação</li> <li>· Quantidade de vídeos institucionais divulgados</li> </ul>	
	18.5 Ampliar o trabalho de divulgação científica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Criar o podcast Conto com Ciência.</li> <li>· Estabelecer uma rotina de criação e divulgação de conteúdo sobre as produções científicas realizadas na UFVJM.</li> <li>· Promover ações de capacitação para a comunidade acadêmica divulgar sua produção, visando à popularização da ciência.</li> <li>· Criar a Política Institucional de Divulgação Científica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de acessos aos podcasts Conto com Ciência</li> <li>· Quantidade de notícias publicadas no portal institucional sobre trabalhos científicos realizados na UFVJM</li> <li>· Quantidade de posts publicados nas mídias sociais gerenciadas pela Dicom sobre trabalhos científicos realizados na UFVJM</li> <li>· Quantidade de pautas enviadas para a imprensa relacionadas a trabalhos científicos realizados na UFVJM</li> <li>· Quantidade de notícias publicadas na imprensa relacionadas a trabalhos científicos realizados na UFVJM</li> <li>· Quantidade de capacitações realizadas</li> </ul>	
	18.6 Capacitar os setores administrativos e unidades acadêmicas para a realização de eventos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ofertar à comunidade acadêmica capacitação sobre cerimonial de eventos.</li> <li>· Disponibilizar na página institucional da Dicom o Guia de Eventos da UFVJM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de capacitações realizadas sobre cerimonial de evento</li> </ul>	

<b>Objetivos</b> (Descrição do que se pretende alcançar) São declarações de direcionamento, de melhoria contínua.	<b>Metas</b> (Resultados esperados em termos quantitativos ou qualitativos)	<b>Ações implementadas</b> (Descrição do que se pretende realizar) Ex: Programas, Projetos, Processos).	<b>Indicadores</b> Indicadores (Evidência se os resultados planejados estão sendo alcançados)	<b>Base Legal</b> (Exigências e Produtos para a sociedade)
18. Fortalecer a imagem institucional da UFVJM com seus diversos públicos	18.7 Impulsionar as mídias sociais gerenciadas pela Dicom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborar o Manual de Boas Práticas em Mídias Sociais Institucionais da UFVJM.</li> <li>· Criar campanhas específicas para divulgar nas mídias sociais.</li> <li>· Promover a integração entre as mídias oficiais e as diversas mídias sociais da universidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de campanhas específicas para divulgar as mídias sociais oficiais da UFVJM</li> <li>· Quantidade de seguidores no Facebook oficial da UFVJM</li> <li>· Quantidade de seguidores no Instagram oficial da UFVJM</li> <li>· Quantidade de seguidores no Twitter oficial da UFVJM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projetos nº 30, 40 e 43 do MEC</li> </ul>
	18.8 Implantar a Rádio Universitária On-line.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Terceirizar serviço de Técnico de Áudio.</li> <li>· Contratar serviços de pessoa jurídica (Ecad e SoundCloud).</li> <li>· Definir plataformas de hospedagem e streaming.</li> <li>· Adequar conteúdo radiofônico já produzido pela Rádio Universitária.</li> <li>· Produzir conteúdo radiofônico novo em parceria com a comunidade acadêmica.</li> <li>· Criar site próprio no novo portal com link para a Rádio Universitária On-line e disponibilização de podcasts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de conteúdos radiofônicos produzidos</li> </ul>	
	18.9 Estabelecer diretrizes para a comunicação institucional da UFVJM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Criar a Política de Comunicação da UFVJM.</li> <li>· Criar guias e manuais de orientações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Quantidade de reuniões realizadas pela comissão para discutir a Política de Comunicação</li> <li>· Quantidade de reuniões/consultas realizadas com a comunidade interna sobre a Política de Comunicação</li> <li>· Quantidade de manuais e guias criados</li> </ul>	

# Plano Estratégico Institucional

2021 - 2025



Universidade Federal dos  
Vales do Jequitinhonha e Mucuri