

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 32.2.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	13/04/2018
Elaborador por	Ana Flávia de Abreu	Data da elaboração	04/07/2016
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Submissão de Emenda de Projeto de Pesquisa ao CEP/UFVJM		

1. Descrição			
Esse processo orienta como Pesquisador deve encaminhar emenda de projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/UFVJM).			
2. Objetivos			
- Solicitar autorização do CEP para alteração do projeto original via Plataforma Brasil.			
3. Público Alvo			
Pesquisadores			
4. Pré-requisitos			
<ul style="list-style-type: none"> O projeto deve estar aprovado pelo CEP; 			
5. Responsáveis			
- Pesquisador; - Secretária do CEP/UFVJM; - Membros do CEP/UFVJM.			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Acessar a Plataforma Brasil	Pesquisador	-
02	Submeter emenda do projeto via Plataforma Brasil (PB)	Pesquisador	Enquanto o Projeto estiver em Execução
03	Verificar se o Pesquisador possui inadimplência junto ao CEP UFVJM: 1- Em caso afirmativo, recusar o projeto e informar qual inadimplência o pesquisador possui; 2- Em caso negativo, passar para validação documental.	Secretária da CEP (Ana Flávia de Abreu)	5 dias uteis após submissão da emenda (caso o CEP não esteja em recesso)

04	Validação Documental do Projeto na PB: 1- Aceitar relatoria caso os documentos estiverem adequados e indicar relator. 2- Recusar caso os documentos não estiverem adequados e emitir pendência documental.	Secretária da CEP (Ana Flávia de Abreu)	5 dias uteis após submissão da emenda (caso o CEP não esteja em recesso)
05	Confirmar Indicação de Relatoria	Coordenador do CEP	-
06	- Aceitar Relatoria - Recusar Relatoria e Justificar	Membro do CEP	-
07	Elaborar o Parecer do Relator		Até 21 dias após aceitação do relatório na PB
08	Relatar a emenda em reunião do CEP	Membro do CEP	Até 21 dias após aceitação do relatório na PB
09	Emitir o Parecer do Colegiado	Membro	-
10	Revisar o Parecer do Colegiado	Coordenador do CEP	-
11	Se o parecer não estiver de acordo, devolver para o relator corrigir.	Coordenador do CEP	-
12	Se o parecer estiver de acordo, liberar o Parecer Consubstanciado na Plataforma Brasil para o pesquisador	Coordenador do CEP	Até 07 dias após a relatoria do projeto em reunião

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38) 3532-1284	-	-
Ana Flávia de Abreu	(38) 3532-1240	-	cep.secretaria@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

CEP : Comitê de Ética em Pesquisa

PB: Plataforma Brasil

CONEP: Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CNS: Conselho Nacional de Saúde

Emenda: é toda proposta de modificação ao projeto original, encaminhada ao Sistema CEP/CONEP pela Plataforma Brasil, com a descrição e a justificativa das alterações. As modificações propostas pelo pesquisador responsável não podem descaracterizar o estudo originalmente proposto e aprovado pelo Sistema CEP-CONEP. Em geral, modificações substanciais no desenho do estudo, nas hipóteses, na metodologia e nos objetivos primários não podem ser consideradas emendas, devendo o pesquisador responsável submeter novo protocolo de pesquisa para ser analisado pelo Sistema CEP/CONEP.

9. Material de suporte

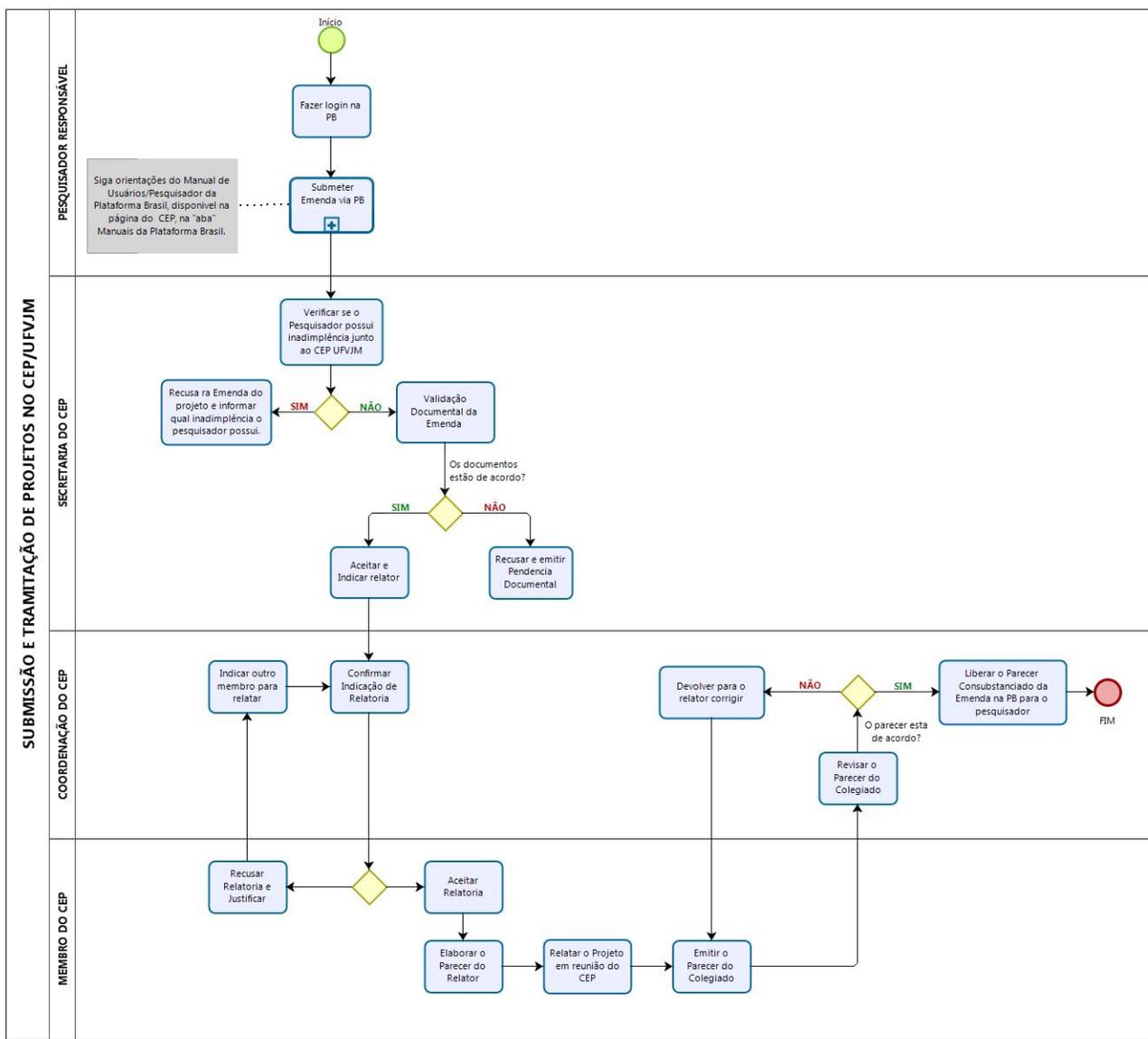
- Resolução CNS 466/12;

- Resolução CNS 510/16;

- Comunicação Interna nº 1458/2015/GAB/UFVJM

- Manual da Plataforma Brasil “Submissão de Emenda”, disponíveis na página do CEP/UFVJM (link: <http://novo.ufvjm.edu.br/cep/>) ou no site da Plataforma Brasil (link: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>).

10. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modeler

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	04/07/2016	Ana Flávia de Abreu	Secretária do CEP
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	13/04/2018	Ana Flávia de Abreu	Secretária do CEP

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
2 ^a	13/04/2018		Reitor