



ORIENTAÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Inicialmente, apresentamos nossos cumprimentos pelo sucesso na seleção e ingresso na pós-graduação. Nós, da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, o(a) recebemos com alegria, colocando-nos à sua disposição para o que for necessário.

Comunicamos que, para a efetivação da matrícula, nesse momento, não será necessário o comparecimento, presencial, para apresentação dos documentos indicados no edital de processo seletivo. Posteriormente, em data a ser definida e amplamente divulgada, deverá ocorrer a validação presencial da matrícula.

A matrícula será efetivada **remotamente**, por meio do envio de toda a documentação definida no item “Das matrículas” do edital de processo seletivo para o endereço eletrônico sppg-to@ufvjm.edu.br, conforme data de matrícula definida no mesmo.

Os documentos deverão apresentar a seguinte formatação:

- 1- Todos os documentos deverão ser digitalizados em **arquivo único**, exatamente na ordem descrita no edital. O título do arquivo deverá ser o seu nome completo.
- 2- Formato PDFa com Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) ([tutorial de conversão para PDFa](#)).
- 3- Resolução mínima de 300 dpi.
- 4- Deverá ser digitalizado o verso dos documentos que contenham informações no mesmo, ou seja, não será necessário digitalizar o verso, caso ele esteja em branco.
- 5- O assunto do e-mail deverá ser: **Matrícula e nome do curso**

IMPORTANTE: é imprescindível o cumprimento na íntegra das orientações expressas acima, caso contrário, a matrícula não será efetivada e o candidato poderá perder o direito à vaga, resguardado o contraditório e a ampla defesa.